



**Mango**  
.org

Lista de verificación  
de **SMETA** para la  
industria del mango



## Introducción

En este documento se presenta una herramienta de autoevaluación a manera de lista de verificación (checklist) en forma de preguntas que lo ayudarán a saber si su instalación cumple con los requisitos que se revisan en una auditoría SMETA y si aplica, a identificar áreas que necesita mejorar. El uso de esta herramienta no significa que este documento tenga validez legal, únicamente es una estrategia de autoevaluación con fines informativos.

## Instrucciones

Para realizar la autoevaluación recorra sus instalaciones con esta herramienta en mano y conteste las preguntas, también revise la carpeta de responsabilidad social e incluso podría verificar el nivel de conocimiento de los empleados haciéndoles preguntas sencillas relacionadas con alguna política o procedimiento que tiene implementado. Si es necesario se recomienda realizar anotaciones o comentarios en el espacio proporcionado.

Tenga en cuenta que no hay respuestas correctas o incorrectas, pero las respuestas "no" y "parcial/incompleto" necesitarán de su atención para mejorar el asunto en cuestión y después de resolver las situaciones se puedan convertir en un "sí".

Recuerde que no será suficiente que se tengan procedimientos y políticas en la carpeta de responsabilidad social sin que los trabajadores las conozcan y se estén aplicando de manera continua. El éxito en una auditoría SMETA, o en cualquiera de otra naturaleza, será "que se hace lo que se tiene escrito y se tiene escrito lo que se hace, es verificable y podemos demostrarlo".

### Descargo de responsabilidad

El National Mango Board (NMB), un instrumento del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de Norteamérica, comisionó a este taller en apoyo a la industria del mango. Todos los esfuerzos han sido realizados para asegurar la precisión y veracidad de la información contenida en este documento. Sin embargo, el NMB y Food Safety Consulting & Training Solutions, LLC no son responsables, expreso o implícito de las ideas y recomendaciones consignadas en este documento, así como de los errores y omisiones en el mismo; no asumiendo legalidad alguna, ni tampoco, responsabilidad por pérdidas o daños que resultasen del uso de la información contenida en este documento.



0.A DERECHOS HUMANOS		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
0.A.1	¿La empresa cuenta con una política sobre derechos humanos?				
0.A.2 0.A.3 0.A.25	¿Hay una persona encargada de implementar y vigilar que se cumpla con las políticas de derechos humanos? ¿La persona encargada cuenta con preparación, experiencia y/o actualización en derechos humanos?				
0.A.1 0.A.2 0.A.8 0.A.20 0.A.26	¿Se tiene evidencia sobre la comunicación de las políticas a todos los interesados, es decir, a los trabajadores, proveedores y clientes?				
0.A.5 0.A.9 0.A.12 0.A.13 0.A.21	¿Se ofrece la capacitación necesaria para el manejo de los asuntos de derechos humanos?				
0.A.4 0.A.6 0.A.22 0.A.23	¿Se cuenta con un procedimiento para la presentación de reclamos por incumplimiento a los asuntos de derechos humanos?				
0.A.17 0.A.18	<i>[Este punto es una buena práctica y no de carácter obligatorio]</i> ¿Se tiene implementado un sistema para el manejo y respeto de la información de los trabajadores?				
COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES					



0.B SISTEMA DE GESTIÓN		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
0.B.1	¿Se cuenta con un compromiso por escrito de responsabilidad social que cumpla con el código ETI y normas internacionales de responsabilidad social?				
0.B.5	¿La empresa tiene conocimiento de las leyes locales sobre las normas laborales?				
0.B.7	¿Se aplican auditorías internas para medir la eficacia de estas políticas?				
0.B.9	¿Se cuenta con los registros de las capacitaciones del código ETI a los trabajadores de la empresa?				
0.B.12	¿Se cuenta con las licencias comerciales y los permisos requeridos por la ley para la operación?				
0.B.13 0.B.14	¿Se poseen todos los derechos sobre la titularidad y/o arrendamiento del terreno?				
0.B.15 0.B.16	¿La empresa ha tenido multas o demandas por incumplimiento a las normas y si ha tomado acciones para evitarlas?				
0.B.17	¿La empresa cuenta con una política sobre la adquisición legal de terreno?				
0.B.18 0.B.19 0.B.20	¿Se cuenta con un procedimiento para la adquisición de terrenos?				
COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES					



1. EMPLEO DE LIBRE ELECCIÓN		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
1.1	¿La empresa cuenta con una política de empleo de libre elección?				
1.1	¿Se tienen contratos de trabajo donde se especifiquen sus derechos, obligaciones y las medidas disciplinarias?				
1.1.a 1.5 1.1.c 1.1.d	¿Los trabajadores pueden dejar su empleo voluntariamente?				
1.1.b	¿La empresa cuenta con un procedimiento para que los trabajadores reciban su liquidación al dejar su empleo o si han sido destituidos?				
1.1.g 1.11	¿Los trabajadores pueden retirarse libremente después de terminar su jornada de trabajo y sin demoras irrazonables?				
1.1.e 1.13	¿Si la empresa cuenta con guardias de seguridad durante la jornada laboral, en sus contratos esta especificado si se les permite restringir el movimiento a los trabajadores?				
1.1.j 1.6	¿A los trabajadores migrantes se les solicita alguna cuota, documento, impuesto o deposito para laborar?				
1.2.a 1.2.b 1.2.c 1.8 1.9 1.10	¿La empresa retiene documentación original de los trabajadores?				
1.2.d. 1.2.e. 1.2.f. 1.2.g. 1.16	¿Se cuenta con un procedimiento para la solicitud de préstamos?				
1.3.a. 1.3.b. 1.3.c. 1.3.d. 1.3.h	¿Se notifica al trabajador si se le aplicará alguna deducción al salario diferente a los obligatorios por la ley? (por ejemplo fondo de ahorro, cuota sindical, etc.)				
1.3.e. 1.7.	¿Los elementos esenciales para el trabajo, se le descuentan al trabajador?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					



2. DERECHO DE ASOCIACIÓN		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
2.2	¿La empresa cuenta con una política de derecho de asociación?				
2.1	¿Para la empresa es un requerimiento legal contar con sindicato, comité o representante de los trabajadores?				
2.6.a. 2.13 2.14	¿Los trabajadores conocen sus derechos y son libres de unirse a un sindicato o a elegir a un representante?				
2.7.a 2.16	¿Los representantes de los trabajadores son elegidos voluntariamente y se cuenta con los registros de la elección?				
2.7.d	¿Se publican las actas de reuniones de las acciones y responsabilidades acordadas entre los trabajadores y la administración?				
2.8.c.	¿Si no existe un sindicato o representante de los trabajadores, existe un procedimiento de comunicación para los acuerdos entre la empresa y los trabajadores?				
2.9.d	¿A los representantes de los trabajadores se les respeta el tiempo para desarrollar sus funciones? ¿Este tiempo es pagado al los representantes?				
2.10 2.23	¿Se tiene evidencia de si ha habido huelgas en la empresa?				
2.7.c 2.24	¿Los trabajadores se encuentran satisfechos con sus representantes?				
2.21	¿La empresa ofrece a los trabajadores instalaciones para las actividades del sindicato?				
1.1.g 1.11	¿Los trabajadores pueden retirarse libremente después de terminar su jornada de trabajo y sin demoras irrazonables?				
2.9.b. 2.22	¿Existe evidencia de que haya habido alguna discriminación hacia los representantes de los trabajadores?				
2.11 2.27	<i>[Este punto es una buena práctica y no de caracter obligatorio]</i> ¿La empresa capacita a sus trabajadores sobre la importancia de la libre elección?				
COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES					



3. SALUD Y SEGURIDAD		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO	
3.1	¿La empresa cuenta con política y procedimientos de salud y seguridad?					
3.5 3.10	¿La empresa cuenta con un representante de salud y seguridad?					
3.5.b	¿Se tiene evidencia de las actas de reunión y las acciones que se han tomado?					
3.3.j	Áreas de acceso restringido.					
3.4.r	¿Se realizan análisis al agua potable?					
3.2	Los trabajadores son capacitados referente a los temas de salud y seguridad, por ejemplo:					
3.12 3.7.c.						
3.4.i 3.7.a.		-Primeros auxilios.				
3.18 3.7.e		-Manejo de maquinaria pesada.				
3.7.b.		-Manejo de equipo de protección personal.				
3.7.b.		-Eliminación de químicos.				
3.7.d.		-Limpieza/aseo.				
3.3		Se cuenta con las evaluaciones de riesgos de todas las actividades realizadas en la empresa, se mencionan algunas:				
3.3.a						
3.3.a	-Ambiente laboral					
3.3.a	-Maquinaria, químicos y otros peligros.					
3.3.a	-Trabajadores en funciones peligrosas.					
3.3.a	-Trabajadores jóvenes, discapacitados, mujeres vulnerables.					
3.3.a	-Equipo de protección personal apropiado.					
3.3.a	-Riesgo de incendio (salidas de emergencia bloqueadas o con llave)					
3.3.a	-Accidentes y lesiones.					
3.4.c 3.6	¿Se cuenta con la información de las inspecciones y mantenimiento a la maquinaria?					
3.4.d 3.15	¿Se han realizado simulacros y se cuenta con la documentación que lo avale?					
3.4.f	¿La empresa cuenta con certificados de inspección y aprobación de eliminación de agua y de desechos peligrosos?					
3.4.g	¿Se tiene registro si se han recibido demandas judiciales en materia de Salud y seguridad, y las acciones que se han tomado?					
3.4.j 3.13 3.14 3.19	¿Se llevan los registros necesarios de los accidentes, lesiones y/o enfermedades?					
3.4.k	¿Hay registros de que se mantienen los suministros de primeros auxilios y/o se cuenta con algún acuerdo con un tercero?					
3.4.o 3.4.p	¿Se cuenta con una política y procedimientos con respecto a la sangre y el control de agujas y cuchillas?					
3.4.t	¿Se llevan registros del control de plagas?					
3.4.u	¿Se tiene un registro de la distribución de los equipos de seguridad?					
3.4.x	¿La empresa cuenta con política y procedimientos de salud y seguridad?					





3. SALUD Y SEGURIDAD		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
3.7.f 3.9.a	¿Se tiene un procedimiento o planes de seguridad ante incendios?				
3.7.h	¿Se cuenta con los registros de capacitación en cada uno de los expedientes del personal?				
3.8 3.21	¿Se toman acciones si se incumple con las reglas de salud y seguridad y si se aplica a todo el personal?				
3.9.b	¿Se monitorean los niveles de ruido, polvo, iluminación y demás riesgos para los trabajadores?				
3.9.f	¿El equipo de control de incendio es suficiente, se actualiza y se revisa regularmente?				
3.9.h	¿Se cuenta con un comité de salud y seguridad y que se encuentren representados los trabajadores?				
3.9.i 3.22	¿Se cuenta con baños limpios, suficientes acceso libre y separados por género?				
3.9.l	¿Las maquinas se operan con las protecciones de seguridad correctas?				
3.9.m	¿Las instalaciones eléctricas como enchufes, cableado y otros se encuentran en las condiciones adecuadas?				
3.9.o	¿Se cuenta con un almacenamiento adecuado para los químicos peligrosos y que se encuentren etiquetados y con los señalamientos de precaución?				
3.9.r	¿Si se cuenta con instalaciones médicas estas son adecuadas, según el tamaño de la empresa y la cantidad de trabajadores y cumple con la ley?				
3.9.s	¿Se cuenta con un doctor o enfermero en la empresa, o se tiene a personal capacitado en primeros auxilios o alguna otra asistencia médica?				
3.9.t	¿Si en las instalaciones se cuenta con asistencia de guardería, estas son legales y cumplen con lo requerido por la ley?				
3.9.u 3.9.y	¿Las rutas de evacuación y las áreas de reunión son suficientes?				
3.9.v	¿Si hay servicio de transporte para los trabajadores, es apto, seguro y operado por personal competente?				
3.9.w 3.9.x	¿Las alarmas y notificaciones de incendio son suficientes para alertar a los trabajadores y si se conectan a una fuente de energía secundaria?				
3.9.o	¿Se cuenta con el procedimiento de manejo y almacenamiento de sustancias químicas?				

### COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES



4. TRABAJO INFANTIL		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
4.4 4.1	¿Se cuenta con la política sobre trabajo infantil?				
4.3 4.4	¿Se tiene un procedimiento para revisar las edades de todos los trabajadores?				
4.6 4.13 4.14	¿Se cuenta con una política y procedimiento de remediación si se llegara a presentar una contratación de un menor?				
4.7 4.10 4.21	¿Se cuenta con los permisos legales y si se cumple con la ley la contratación de los trabajadores jóvenes?				
4.11	¿Existe un sistema para verificar que los subcontratistas y los trabajadores en casa cumplan con esta política?				
COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES					



5. SALARIOS Y BENEFICIOS		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
5.1	¿El pago a los trabajadores ya sea por hora, por semana, por quincena o por mes, es basado a la tarifa mínima legal?				
5.5 5.6 5.42	¿Se revisan periódicamente los salarios, se evalúan y se asegura que sean justos?				
5.7	¿Se pagan las horas extras, los días de descanso y los días festivos como lo establece la ley?				
5.12	¿Los trabajadores cuentan con las provisiones y beneficios que marca la ley, como seguro social?				
5.13	¿Las deducciones que están permitidas por la ley están calculadas correctamente y se encuentran pagadas a quien corresponde (gobierno/sindicato)?				
5.16	¿Los salarios percibidos por los trabajadores corresponden con las horas trabajadas registradas?				
5.17 5.20 5.24.c 5.33 5.38	¿Los trabajadores cuentan con contratos donde se especifiquen los términos y condiciones, duración del contrato, sus actividades, horas y días de trabajo normales, salario, método de pago y disciplina?				
5.18 5.39	¿Se cuenta con un sistema para recibir el pago de su liquidación y/o renuncia?				
5.22 5.23 5.26.b 5.31.b	¿Se cuenta con el acuerdo firmado por el trabajo donde se le informa de las deducciones que se le aplicaran ya sea por alojamiento, por alimentación, o préstamo?				
5.24.b 5.37	¿Se le entrega copia del contrato al trabajador?				
5.27.a	¿Se tienen los acuerdos con las agencias que indican las responsabilidades individuales?				
5.27.b 5.27.c	¿Se tiene conocimiento de los acuerdos entre los trabajadores y las agencias y que los salarios sean los adecuados para el trabajador?				
5.31.a.	¿Todos los trabajadores comprenden como se calcula su salario?				
5.34	¿Los trabajadores tienen derecho a solicitar permisos?				
5.35	¿Los trabajadores cuentan con la prestación de solicitar préstamos y si cuentan con la información de como se pagará?				
5.44	<i>[Este punto es una buena práctica y no de caracter obligatorio]</i> Si el pago del sueldo se hará por medio de transferencia, ¿la empresa se encarga de abrir las cuentas bancarias de cada trabajador?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					



6. HORAS DE TRABAJO		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
6.1 6.2	¿La jornada laboral se encuentra sustentada como lo marca la ley?				
6.3	¿Las horas extras no exceden el tiempo requerido y se pagan de acuerdo con la ley?				
6.4 6.5 6.7	¿Si se llegaran a superar las horas totales laboradas permitidas por ley, estas están debidamente justificadas?				
6.3 6.21 6.24	¿Los trabajadores tienen la libertad de aceptar o rechazar las horas extras?				
6.4 6.6 6.2.b	¿Los trabajadores disfrutan de sus días de descanso obligatorios y de los días festivos oficiales?				
6.1.b 6.3	¿Se cuenta con un sistema para el requerimiento y pago de horas extras?				
6.1.d	¿Se realizan deducciones por impuntualidad?				
6.1.e 6.36	¿Se tiene un registro de las condiciones especiales para los trabajadores jóvenes, mujeres embarazadas, madres lactantes?				
6.1.i 6.4 6.5 6.20	¿Se tiene un método para el registro de las horas normales trabajadas?				
6.19	¿Los trabajadores comprenden cuales son las horas normales?				
6.28	¿Se lleva un sistema por separado para el registro de las horas extras?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					



7. DISCRIMINACIÓN		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO						
7.1	¿Se cuenta con una política sobre discriminación?										
7.2	¿Se cumple con todas las políticas establecidas en la empresa?										
7.3	¿El trato igualitario en el proceso de selección de nuevo personal está garantizado para todos?										
7.4	¿Existen las mismas oportunidades de capacitación y ascensos para todos los trabajadores?										
7.5	¿Se tiene un registro de las advertencias de disciplina a los trabajadores y entrevistas de salida?										
7.6	¿Hay igualdad salarial para los trabajadores que realizan trabajos similares o trabajos con la misma productividad?										
7.7	¿Se respetan los mecanismos utilizados para levantar reclamos?										
7.8	¿Se cuenta con la lista de empleados:										
	No. de empleados	Nombre	Etnia Gpo. Social Migrante	Puesto o actividad	Fecha de nacimiento	Género		Fecha de ingreso	Trabajador de planta o temporal	Sueldo	Fecha de salida
						H	M				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>											



8. EMPLEO REGULAR		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
8.31 8.32 8.33	¿Se cuenta con un procedimiento para la contratación por medio de agencias o proveedores de mano de obra?				
8.2 8.6	¿Las contrataciones de empleo por medio de agencias o proveedores de mano de obra se rigen con lo establecido por la ley?				
8.3	¿Se conoce el proceso completo de reclutamiento, inclusive el de los intermediarios de mano de obra?				
8.2 8.3 8.8	¿Los trabajadores no directos cuentan con contratos y todos los beneficios marcados por la ley, como es seguro social, derecho a solicitar permisos, derecho a vacaciones?				
8.7.d	¿Cuentan con una política sobre el pago durante periodos bajos?				
8.4 8.31 8.35	¿Se cuenta con sistemas efectivos para la contratación de trabajadores migrantes?				
8.14 8.15	¿Se utilizan periodos probatorios extendidos en los contratos de los empleados?				
8.12	¿Se cumple con todos lo requerimiento legales para los trabajadores aprendices?				
8.13 8.20 8.21 8.22 8.23	¿Se asegura que las agencias cumplan con los requerimientos legales para los trabajadores?				
8.16	¿Se cuenta con un registro de pago de vacaciones?				
8.18	¿Se cuenta con los contratos de prestación de servicio con las agencias contratistas?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					



<b>8A. SUBCONTRATACIÓN Y TRABAJO DESDE CASA</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>PARCIAL / INCOMPLETO</b>
8.2	¿Se cuenta con un sistema para gestionar la subcontratación, trabajo en casa y/o procesamiento externo?				
8.1.a	¿El cliente tiene conocimiento de que se trabaja por medio de una subcontratación, de un trabajo realizado desde casa o de un proceso externo?				
8.3	¿Se cuenta con la información de los procesos que utilizan para la producción?				
8.9	¿En temporadas altas se contratan este tipo de servicios, para dar cumplimiento a las entregas?				
8.5 8.10	¿Se cuenta con los contratos y en estos está establecido los términos y condiciones de entregas y pagos?				
8.4 8.11	¿Se realizan auditorías para evaluar que las condiciones laborales sean las aceptadas?				
8.6	Si cuenta con trabajadores desde casa fuera del país ¿La empresa se ha cerciorado de dicho país se encuentre ratificado en la Convención OIT sobre el trabajo en casa?				
8.a7 8.12	¿Se cuenta con la comprobación de la difusión del código de conducta?				
8.8	¿Se tiene la información de los proveedores utilizados para estos servicios?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					



9. NO SE PERMITE EL TRATO INHUMANO O SEVERO		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
9.1	¿Se cuenta con una política que prohíbe el trato inhumano o severo?				
9.1.a	¿Se tiene un procedimiento para las reglas y acciones disciplinarias?				
9.1.d	¿Se aplican deducciones del salario para efectos disciplinarios y se encuentran dentro de la ley?				
9.2	¿Se tiene una política de no represalias?				
9.4	¿Se llevan registros de las actas de disciplina y las acciones tomadas?				
9.7 9.21	¿Los empleados tienen el conocimiento de las políticas y procedimientos?				
9.11	¿Los trabajadores reciben capacitación con relación al respeto, prevención de acoso, abuso, intimidación y el respeto hacia las demás personas?				
9.22	¿Los trabajadores conocen de sus derechos de reclamo?				
9.24	¿El sindicato o representante de los trabajadores conoce las políticas y están de acuerdo con ellas?				
9.26	<i>[Este punto es una buena práctica y no de carácter obligatorio]</i> ¿Se tiene un sistema para premiar al personal que sea respetuoso con los demás?				

**COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES**





<b>10. DERECHO AL TRABAJO</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>PARCIAL / INCOMPLETO</b>
10A.1	¿Se contrata solo a los trabajadores que tienen el derecho legal a trabajar en el país?				
10A.2	¿Se cuenta con la documentación de identificación de todos los trabajadores y permisos de trabajo cuando se requiera?				
10A.3	¿Se tiene conocimiento de las reglas de inmigración, en caso de contar con trabajadores inmigrantes?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					



10B. MEDIOAMBIENTE DE 2-PILARES		SÍ	NO	N/A	PARCIAL / INCOMPLETO
10B2.1	¿Se cuenta con una política medioambiental?				
10B2.3	¿Se cuenta con la documentación de las certificaciones existentes en la empresa?				
10B2.4	¿Se tiene un encargado de los asuntos ambientales?				
10B2.5	¿Se cuenta con la información de los químicos usados?				
10B2.8	¿Hay un procedimiento sobre el manejo de los desechos?				
10B2.10	<i>[Este punto es una buena práctica y no de carácter obligatorio]</i> ¿Se capacita al personal sobre la gestión medioambiental?				

### COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES

### 10B4. MEDIOAMBIENTE DE 4-PILARES

10B4.2	¿Se tiene conocimiento de las normas locales y nacionales medioambientales?				
10B4.4 10B4.5	¿Se cuenta con los documentos que den cumplimiento con la legislación ambiental?				
10B4.15 10B4.16 10B4.17 10B4.18	¿Se cuenta con políticas y procedimientos para evitar daños a los bosques, conservación de la naturaleza y deforestación?				
10B4.23 10B.24	¿Se cuenta con un programa de manejo ambiental e investigación para reducir la cantidad de químicos requeridos?				
10B4.26	¿Se llevan revisiones y registros regulares para la medición y monitoreo del uso correcto del agua, de la electricidad, de los desechos, entre otros?				

### COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES



<b>10C. ÉTICA EMPRESARIAL</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>PARCIAL / INCOMPLETO</b>
10C.5 10C.6 10C.7	¿Se cuenta con una política de ética empresarial sobre el soborno y la corrupción?				
10C.6	¿Se tiene una persona encargada de implementar las normas sobre la ética empresarial?				
10C.8	¿Se ha comunicado la política a los proveedores y demás partes relevantes?				
10C.9	¿Si se han recibido multas o demandas por incumplimiento con las normas de ética empresarial y que acciones se han implementado?				
10C2	¿Se conocen las normas locales y nacionales sobre la ética empresarial?				
10C.3	¿Se cuenta con las licencias y permisos legales para las operaciones empresariales?				
10C.4	¿Si se conocen las normas de ética empresarial del Cliente?				
10C.13	¿Se capacita al personal sobre como tratar los asuntos de ética empresarial?				
10C.22	¿Los trabajadores conocen los procedimientos disciplinarios en caso de ser encontrados realizando prácticas empresariales no éticas?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					
<b>11. BENEFICIOS PARA LA COMUNIDAD</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>PARCIAL / INCOMPLETO</b>
	¿Si se cuenta con algun beneficio que la administración haya implementado para ayudar a la comunidad?				
<b>COMENTARIOS Y/O ANOTACIONES</b>					

